



Laadittu 07.05.2018

<b>Tietosuojaseloste</b> Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§ EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)	
<b>1 Rekisterinpitäjä</b>	Nimi: Kajaanin kaupunki
	Osoite: Pohjolankatu 13
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): p. 08-61551 (vaihe), kajaani(at)kajaani.fi
<b>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi: Tiina Rusanen
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tiina.rusanen(at)kajaani.fi, p. 044 421 4028
<b>3 Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Tarja Nahkiaisola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): tietosuoja(at)kajaani.fi, p. 044 7100 666
<b>4 Rekisterin nimi</b>	-Joukkoliikenteen matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri (Waltti) -Joukkoliikenteen matkakorttijärjestelmän verkkopalvelun ja mobiilipalvelun asiakasrekisteri (Waltti) -Joukkoliikenteen matkakorttijärjestelmän raportointi ja maksatukset
<b>5 Tietojärjestelmän nimi</b>	Waltti lippu –ja maksujärjestelmä
<b>6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<b>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri:</b> Tietoja käytetään Kajaanin kaupungin joukkoliikenteen ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitamiseen ja palvelun toteutukseen. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään henkilökohtaisen matkakortin osto-oikeuden tarkistamiseksi ja asiakkaan henkilökohtaisen asiointin oikeellisuuden varmistamiseksi. Henkilötunnuksen käytön perusteina on asiakkaan luotettava tunnistaminen yksilöidysti rekisteristä hänen ja Kajaanin kaupungin oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen varmistamiseksi <ul style="list-style-type: none"><li>- henkilökohtaisen matkakortin luovutuksessa, jossa todetaan ja perustetaan asiakkaan osto-oikeus.</li><li>- asiakkaan kuntalaisuuden tarkistuksessa.<ul style="list-style-type: none"><li>o Henkilökohtaisen kaupungin subventoidun matkakortin luovutus edellyttää, että asiakas asuu Kajaanin alueeseen kuuluvassa kunnassa.</li><li>o Asiakkaan kuntalaisuus voidaan joutua tarkistamaan sopimussuhteen kestäessä, asiakkaan kuntalaisuus voi muuttua kortin voimassaolon aikana. Asiakkaan velvollisuutena on päivittää tieto kuntalaisuuden muutoksesta matkakortille sen jälkeen, kun tieto on</li></ul></li></ul>



päivittynyt väestörekisterikeskuksen väestörekisteriin.

- o Alennus maksuperusteessa vaihtelee kuntakohtaisesti.
- o Kuntalaisuus tarkistetaan väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä.

- kadonneen matkakortin sulkemisessa ja kortilla jäljellä olevien lipputietojen selvittämisessä.
- vioittuneen matkakortin vaihtamisessa ja kortilla jäljellä olevien lipputietojen selvittämisessä.
- löytyneen matkakortin omistajan tunnistamisessa.
- asiakkaan tunnistamisessa matkakortilla olevien lipputuotteiden hyvittämissitilanteissa ja virhetilanteiden selvityksen yhteydessä.
- asiakkaan matkakortin lataustapahtumien ja mahdollisten näyttötapahtumien tarkistamisessa.
- henkilökohtaisen matkakortin tietojen tuomisessa verkkopalvelusovellukseen asiakkaan hakupyynnön perusteella. Korttitietojen haku edellyttää asiakkaalta vahvaa tunnistautumista verkkopankkitunnuksilla.
- matkakortin sulkemisessa asiakassuhteen päättyessä.
- asiakkaan tunnistamisessa asiakassuhdetta päätettäessä

**Verkkopalvelun ja mobiilipalvelun asiakasrekisteri:**

tietoja käytetään palvelun tuottamiseen ja toteutukseen (matkakortille tai lipputunnisteelle ladattavat tuotteet), sekä asiakkuuteen liittyvässä yhteydenpidossa. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään asiakkaan henkilökohtaisen asioinnin oikeellisuuden varmistamiseksi.

Henkilötunnuksen käytön perusteina on asiakkaan luotettava tunnistaminen yksilöidysti rekisteristä hänen ja rekisterinpitäjän sekä joukkoliikenneviranomaisen oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen varmistamiseksi

- asiakkaan matkakortin/lipputunnisteen lataustapahtumien ja mahdollisten näyttötapahtumien tarkistamisessa.
- henkilökohtaisen matkakortin/tunnisteen tietojen tuomisessa verkkopalvelusovellukseen asiakkaan hakupyynnön perusteella. Kortti-/tunnistetietojen haku edellyttää asiakkaalta tunnistautumista.
- asiakkaan tunnistamisessa asiakassuhdetta päätettäessä.

**Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja maksatusten asiakasrekisteri:**

Tietoja käytetään palvelun tuottamiseen ja toteutukseen. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään matkustukseen liittyvien, rekisterinpitäjän ja muiden tahojen välisten maksatusten oikeellisuuden varmistamiseksi. Yksilöintitietojen perusteella voidaan myös tuottaa raportteja ja muita vastaavia tietoja. Rekisterissä ei käsitellä henkilötunnusta.

**Henkilötietojen käsittelyperuste on** ensisijaisesti sopimuksen täytäntöön paneminen ja Kajaanin kaupungin, rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut ja niiden toteuttaminen. Käsittely voi olla tarpeen



	<p>rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja/tai rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p><b>Henkilötietojen käsittelyperuste:</b> on ensisijaisesti sopimuksen täytäntöön paneminen ja Kajaanin kaupungin, rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut ja niiden toteuttaminen. Käsittely voi olla tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi ja/tai rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Muu käyttö: Asiakasrekisterien tietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin asiakkaan nimenomaisella suostumuksella.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<p><b>7 Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p><b>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri:</b> sisältää Kajaanin joukkoliikenteen asiakkaita koskevat seuraavat tiedot (tietoihin ei sisälly paikannustietoa sisältävää matkustustietoa):</p> <p>Asiakastiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakkuuden alkamis- ja päättymispäivämäärä</li><li>- asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, koti- ja asuinkunta, osoite, sukupuoli, kielisyys</li><li>- yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot</li><li>- mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite</li><li>- mahdollinen asiakkaan nimenomainen suostumus suoramarkkinointiin</li><li>- mahdolliset laskutus- tai toistuvaisveloitussopimukset</li><li>- mahdolliset valtuutukset</li></ul> <p>Matkakortin perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- matkakortin numero</li><li>- matkakortin luontipäivämäärä</li><li>- asiakkaan matkakorttikohtainen käyttäjäryhmä (osto-oikeudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaoloaika</li><li>- matkakortin lopetuspäivämäärä sekä syykoodi matkakortin lopettamiselle</li></ul> <p>Matkakortin tapahtumahistoria</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- toteutuma- ja rahatapahtumatiedot</li><li>- matkakortin luovutushetki</li><li>- matkakortille tehdyt lataukset</li><li>- arvolipulla tehdyt arvoveloitukset: päivämäärä, kellonaika, lipputuote, veloitettu summa ja historiatietona matkakortin saldo ennen käyttöä ja käytön jälkeen</li><li>- kausiluonteisten lipputuotteiden käyttöönottotiedot (lipun</li></ul>



voimassaolotieto)

- sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot
- viimeinen käyttötapahtuma (päivämäärä, kellonaika ja lipputuote sekä linja, jolla korttia on käytetty)
- mahdolliset käyttöyritykset (leimaus kortinlukijalla ei ole onnistunut, syykoodi)
- matkakortin tilatiedot (suljettu, avattu, löytynyt, viallinen, korvattu uudella tms.)

**Verkkopalvelun ja mobiilipalvelun asiakasrekisteri:**

sisältää asiakkaita koskevat seuraavat tiedot (tietoihin ei sisälly paikannustietoa sisältävää matkustustietoa):

Asiakastiedot

- asiakkuuden alkamis- ja päättymispäivämäärä
- asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, koti- ja asuinkunta, osoite, sukupuoli, kielisyys, mikäli asiakas on vahvasti tunnistautunut
- yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot
- mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite
- mahdollinen asiakkaan nimenomainen suostumus suoramarkkinointiin
- mahdolliset laskutus- tai toistuvaisveloitussopimukset
- mahdolliset valtuutukset

Matkakortin/tunnisteen perustiedot

- matkakortin/tunnisteen numero
- asiakkaan matkakortti-/tunnistekohtainen käyttäjäryhmä (osto-oikeudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaoloaika

Matkakortin/tunnisteen tapahtumahistoria

- toteutuma- ja rahatapahtumatiedot
- matkakortille/tunnisteelle tehdyt lataukset
- arvolipulla tehdyt arvoveloitukset: päivämäärä, kellonaika, lipputuote, veloitettu summa ja historiatietona matkakortin/tunnisteen saldo ennen käyttöä ja käytön jälkeen
- kausiluonteisten lipputuotteiden käyttöönottotiedot (lipun voimassaolotieto)
- sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot
- viimeinen käyttötapahtuma (päivämäärä, kellonaika ja lipputuote sekä linja, jolla korttia on käytetty)
- matkakortin/tunnisteen tilatiedot (suljettu, avattu, löytynyt, viallinen, korvattu uudella tms.)

**Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja maksatusten asiakasrekisteri**

sisältää asiakkaita koskevat seuraavat tiedot:

Matkakortin perustiedot:

-matkakortin numero



	<p>-asiakkaan matkakorttikohtainen käyttäjäryhmä (osto-oikeudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaoloaika</p> <p>-kotikunta</p> <p>-koulun nimi (koululaislipuissa)</p> <p>Matkakortin tapahtumahistoria:</p> <p>-toteutuma- ja rahatapahtumatiedot</p> <p>-matkakortille tehdyt lataukset</p> <p>-arvolippujen tapahtumatiedot: päivämäärä, kellonaika, lipputuote, veloitettu summa</p> <p>-kausilippujen tapahtumatiedot: päivämäärä, kellonaika, lipputuote</p> <p>-sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot: päivämäärä, kellonaika, lipputuote</p> <p>-paikannustietoa sisältävät matkustustiedot (nousupysäkki, matkan pituus vyöhykkeinä)</p>
<b>8 Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Asiakasrekistereiden asiakastiedot saadaan asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään, alaikäisen huoltajalta, asiakkaan valtuuttamalta henkilöltä tai väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä. Henkilötietoja voidaan päivittää edellä mainituista järjestelmistä.</p> <p>Tapahtumahistoriaa sisältävät tiedot saadaan linja-autojen ajoneuvolaitteilta matkustustapahtumien perusteella.</p>
<b>9 Henkilötietojen vastaanottajat (tietojen säännönmukaiset luovutukset)</b>	<p>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisterin, verkkopalvelun ja mobiilipalvelun tietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjälle, viranomaiskäyttäjille, verkkopalvelussa myytävien tuotteiden tuoteomistajille ja järjestelmäpalveluiden tuottajille tämän tietosuojaselosteen kohdassa 6 kuvattuihin käyttötarkoituksiin.</p> <p>Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja maksatusten asiakasrekisterin tietoja voidaan luovuttaa liikenteenharjoittajille ja näiden alihankkijoille (esim. ajoneuvolaittevalmistajat) tämän tietosuojaselosteen kohdassa 6 kuvattuihin käyttötarkoituksiin.</p> <p>Kaikkia koulutuotteita koskevia tietoja voidaan luovuttaa kouluviranomaisille.</p> <p>Kaikkia KELA-tuotteisiin liittyviä tietoja voidaan luovuttaa KELA:lle.</p>
<b>10 Tietojen luovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Ei tietojen luovutuksia tai siirtoa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<b>11 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa ja kaapissa.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot: Kaikilla käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset joiden käyttöoikeus rajataan työtehtävien mukaan.</p>



	<p><b>Käytettävyyden varmistaminen</b> Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomurein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.</p> <p><b>Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja maksatusten asiakasrekisteri:</b> Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmätoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.</p>
<p><b>12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b></p>	<p><b>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri:</b> Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmätoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitioloja salassapitovelvollisuutta.</p> <p><b>Verkkopalvelun asiakasrekisteri:</b> Rekisterinpitäjän, viranomaiskäyttäjien, kaupassa myytävien tuotteiden tuoteomistajien ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta. Järjestelmätoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitioloja salassapitovelvollisuutta. Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan heti, jollei muut lainsäädännölliset velvoitteet estä tietojen poistamista. Tietojen poistamisen jälkeen reklamointi, hyvitykset ja virhetilanteiden selvittäminen ei ole enää mahdollista.</p> <p><b>Käyttöoikeudet ja niiden hallinta</b> Käyttöoikeudet asiakasrekistereihin sitä työtehtävissään tarvitseville joukkoliikenneyksikön ja sen asiakaspalvelupisteiden henkilökunnalle määrittelee Kajaanin kaupungin pääkäyttäjä ja hänen valtuuttamansa vastuuhenkilöt.</p> <p>Toimeksiantoon perustuen asiakasrekistereiden tietoja käsittelevien henkilöiden (esim. muut mahdolliset palvelupisteet) käyttöoikeudet määritellään toimeksisaajan ja Kajaanin kaupungin välisessä toimeksiantosopimuksessa mainituin periaattein.</p> <p>Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitioloja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päättyttyä.</p>



	<p><b>Käytön valvonta</b> Käytön valvonnan rekisterillä valvotaan työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä. Valvontaan tarvittavia tietoja tallennetaan sekä tietokantaan että tiedostomuotoiseen lokiin.</p> <p>Rekistereiden käytöstä talletetaan tietokantaan tiedot käytönvalvontaa varten (käyttäjätunnus, aikaleima, hakuehto ja syy). Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida asiakasrekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit. Tiedostomuotoiseen lokiin talletetaan käyttäjä- ja päiväkohtaisesti asiakastietoihin tehdyt haut ja muutokset sekä kyselyn tehneen käyttäjän yksilöintitiedot. Lokitiedostoja säilytetään pääsääntöisesti yhdeksän (9) kuukauden ajaa.</p> <p><b>Tekninen ylläpito</b> Järjestelmäntoimittajat vastaavat, että asiakasrekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.</p> <p>Asiakkuuden päättyessä asiakastiedot poistetaan heti, jollei muut lainsäädännölliset velvoitteet estä tietojen poistamista. Tietojen poistamisen jälkeen reklamointi, hyvitykset ja virhetilanteiden selvittäminen ei ole enää mahdollista.</p>
<p><b>13 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)</p> <p><b>Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)</b></p> <p>Kirjautuessaan sisään <b>Verkkopalveluun tai mobiilipalveluun</b>, rekisteröidyllä on aina nähtävillä suurin osa niistä tiedoista, joita Verkkopalvelu hänestä sisältää.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus tarkistaa, mitä <b>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisterin, Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja maksatusten asiakasrekisteriin</b> hänestä on tallennettu. Tarkistuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta</p>



	<p>tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella Kajaanin kaupungin verkkosivujen kautta osoitteessa <a href="http://www.kajaani.fi/tietosuoja">www.kajaani.fi/tietosuoja</a>. Henkilöllisyys todennetaan kirjautumalla henkilökohtaisin tunnuksin, joko verkkopankkitunnuksilla, teleyrityksen mobiilivarmenteella tai väestörekisterikeskuksen kansalaisvarmenteella.</p> <p>Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kajaanin kaupungin Infossa (os. Pohjolankatu 13, Kajaani), jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.</p>
<p><b>14 Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen</b></p>	<p><b>Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista</b></p> <p>Rekisteröity voi päivittää omia perustietojaan sekä <b>Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteriin että Verkkopalvelun ja mobiilipalvelun asiakasrekisteriin</b>. Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekistereissä oleva, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Rekisteröity ei voi päivittää omia perustietojaan <b>Matkakorttijärjestelmän raportoinnin ja maksatusten asiakasrekisteriin</b>.</p> <p>Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p>
<p><b>15 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p><b>Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Kajaanin kaupunki kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Kajaanin kaupungin ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista</p>





koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Kajaanin kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

**Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut **Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteriin sekä Verkkopalvelun asiakasrekisteriin** tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

**Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

**Muut oikeudet**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.