

## Rekisteriseloste ja asiakkaan informointi

laatimispäivä 15.7.2016

Henkilötietolaki (523/1999) 10§

### 1 REKISTERINPITÄJÄ

Hämeenlinnan kaupunki, Joukkoliikennejaosto  
Seudullinen joukkoliikenneviranomaisen (jäljempänä toimivaltainen viranomaisen)

Raatihuoneenkatu 9  
13100 Hämeenlinna

### 2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Joukkoliikennekoordinaattori Maarit Kaartokallio  
Raatihuoneenkatu 9, 3.krs  
13100 Hämeenlinna  
puh. 03-621 3850  
[joukkoliikenne@hameenlinna.fi](mailto:joukkoliikenne@hameenlinna.fi)

### 3 REKISTERIN NIMI

Hämeenlinnan seudullisen joukkoliikenneviranomaisen Walthi-matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri

### 4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisterin tietoja käytetään toimivaltaisen viranomaisen joukkoliikenteen ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitamiseen ja palvelun toteutukseen. Asiakkaan yksilöintitietoja käytetään henkilökohtaisen matkakortin osto-oikeuden tarkistamiseksi ja asiakkaan henkilökohtaisen asiointin oikeellisuuden varmistamiseksi.

Henkilötunnuksen käytön perusteina on asiakkaan luotettava tunnistaminen yksilöidysti rekisteristä hänen ja toimivaltaisen viranomaisen oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen varmistamiseksi

- henkilökohtaisen matkakortin luovutuksessa, jossa todetaan ja perustetaan asiakkaan osto-oikeus.
- asiakkaan kuntalaisuuden tarkistuksessa.
  - Henkilökohtaisen subventoidun matkakortin luovutus edellyttää, että asiakas asuu toimivaltaisen viranomaisen alueeseen kuuluvassa kunnassa.
  - Asiakkaan kuntalaisuus voidaan joutua tarkistamaan sopimussuhteen kestäessä, asiakkaan kuntalaisuus voi muuttua kortin voimassaolon aikana. Asiakkaan velvollisuutena on päivittää tieto kuntalaisuuden muutoksesta matkakortille sen jälkeen, kun tieto on päivittynyt väestörekisterikeskuksen väestörekisteriin.

- Kuntalaisuus tarkistetaan väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä.
- kadonneen matkakortin sulkemisessa ja kortilla jäljellä olevien lipputietojen selvittämisessä.
- vioittuneen matkakortin vaihtamisessa ja kortilla jäljellä olevien lipputietojen selvittämisessä.
- löytyneen matkakortin omistajan tunnistamisessa.
- asiakkaan tunnistamisessa matkakortilla olevien lipputuotteiden hyvittämissä tilanteissa ja virhetilanteiden selvityksen yhteydessä.
- asiakkaan matkakortin lataustapahtumien ja mahdollisten näyttötapahtumien tarkistamisessa.
- henkilökohtaisen matkakortin tietojen tuomisessa verkkopalvelusovellukseen asiakkaan hakupyynnön perusteella. Korttitietojen haku edellyttää asiakkaalta vahvaa tunnistautumista verkkopankkitunnuksilla.
- asiakkaan tunnistamisessa ja matkakortin sulkemisessa asiakassuhteen päättyessä.

Muu käyttö: Asiakasrekisterin tietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin henkilötietolain 19 §:n mukaisesti asiakkaan nimenomaisella suostumuksella.

## 5 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Matkakorttijärjestelmän asiakasrekisteri sisältää toimivaltaisen viranomaisen joukkoliikenteen asiakkaita koskevat seuraavat tiedot (tietoihin ei sisälly paikannustietoa sisältävää matkustustietoa):

- **Asiakastiedot**
  - asiakkuuden alkamis- ja päättymispäivämäärä
  - asiakkaan yksilöintitiedot: nimi, henkilötunnuksen loppuosa, syntymäaika, koti- ja asuinkunta, osoite, sukupuoli, kielisyys
  - yritys- ja yhteisöasiakkaiden yhtiö- tai yhteisötunnus sekä yhteystiedot
  - mahdolliset puhelinnumerot ja sähköpostiosoite
  - mahdollinen asiakkaan nimenomainen suostumus suoramarkkinointiin
  - mahdolliset laskutus- tai toistuvaisveloitussopimukset
  - mahdolliset valtuutukset
- **Matkakortin perustiedot**
  - matkakortin numero
  - matkakortin luontipäivämäärä
  - asiakkaan matkakorttikohtainen käyttäjäryhmä (osto-oikeudet) ja sen mahdollinen määräaikainen voimassaoloaika
  - matkakortin lopetuspäivämäärä sekä syykoodi matkakortin lopettamiselle
- **Matkakortin tapahtumahistoria**
  - toteutuma- ja rahatapahtumatiedot
    - matkakortin luovutushetki

- matkakortille tehdyt lataukset
- arvolipulla tehdyt arvoveloitukset: päivämäärä, kellonaika, lipputuote, veloitettu summa ja historiatietona matkakortin saldo ennen käyttöä ja käytön jälkeen
- kausiluonteisten lipputuotteiden käyttöönottotiedot (lipun voimassaolotieto)
- sarjaluonteisten ja laskutettavien lipputuotteiden tapahtumatiedot
- viimeinen käyttötapahtuma (päivämäärä, kellonaika ja lipputuote sekä linja, jolla korttia on käytetty)
- mahdolliset käyttöyritykset (leimaus kortinlukijalla ei ole onnistunut, syykoodi)
- matkakortin tilatiedot (suljettu, avattu, löytynyt, viallinen, korvattu uudella tms.)

## 6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Asiakasrekisterin asiakastiedot saadaan matkakorttia myönnettäessä asiakkaan suostumuksella häneltä itseltään tai väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä. Henkilötietoja voidaan päivittää edellä mainituista järjestelmistä.

Matkakortin perustiedot perustetaan, kun matkakortti myönnetään (ja luovutetaan) asiakkaalle.

Matkakortin toteutuma- ja rahatapahtumatiedot kerätään kortin käytön mukaan. Muut tapahtumahistoriatiedot perustuvat asiakkaan ilmoitukseen tai käsittelypyyntöön.

## 7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

## 8 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Ei tietojen siirtoa EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus asiakasrekistereiden tietosuojasta. Järjestelmätoimittajat hoitavat asiakasrekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Asiakkuuden päättyessä asiakastietoja säilytetään yhden (1) vuoden ajan hyvittämisselaintilanteiden ja virhetilanteiden selvittämisen varalta.

### Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Käyttöoikeudet asiakasrekisteriin sitä työtehtävissään tarvitsevalle joukkoliikenneyksikön ja sen asiakaspalvelupisteen henkilökunnalle määrittelee toimivaltaisen viranomaisen pääkäyttäjä ja hänen valtuuttamansa vastuuhenkilöt.

Toimeksiantoon perustuen asiakasrekisterin tietoja käsittelevien henkilöiden (muut mahdolliset palvelupisteet) käyttöoikeudet määritellään toimeksisaajan ja toimivaltaisen viranomaisen välisessä toimeksiantosopimuksessa mainituin periaattein.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty

käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

### **Käytön valvonta**

Käytön valvonnan rekisterillä valvotaan työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä. Valvontaan tarvittavia tietoja tallennetaan sekä tietokantaan että tiedostomuotoiseen lokiin.

Rekistereiden käytöstä tallennetaan tietokantaan tiedot käytönvalvontaa varten (käyttäjätunnus, aikaleima, hakuehto ja syy). Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida asiakasrekisterin asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit. Tiedostomuotoiseen lokiin tallennetaan käyttäjä- ja päiväkohtaisesti asiakastietoihin tehdyt haut ja muutokset sekä kyselyn tehneen käyttäjän yksilöintitiedot.

### **Tekninen ylläpito**

Järjestelmätoimittajat vastaavat, että asiakasrekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä tallenneta henkilötietoja.

### **Käytettävyyden varmistaminen**

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisten ylläpilotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurin. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

## **10 TARKASTUSOIKEUS**

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (henkilötietolaki 26 §).

Yhteystiedot tarkastuspyynnön tekemiseksi yllä yhteystiedoissa. Tarkastuspyynnön voi tehdä myös Palvelupiste Kastellissa.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Hämeenlinnan kaupungin taksaan.

## **11 OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §). Kirjalliseen korjauspyyntöön yhteystiedot yllä, korjaamispyyntö voidaan tehdä myös Palvelupiste Kastellissa.